



**EDITAL 06/2026 CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS DOS
CANDIDATOS APTOS CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS /2024**

A Prefeitura Municipal de Dois Irmãos do Buriti - MS, através da Secretaria Municipal de Administração, considerando o resultado das avaliações médicas dos candidatos aptos, publicado através do Edital 05/2026, torna público para conhecimento dos interessados:

I - Os candidatos APTOS deverão comparecer à Prefeitura Municipal de Dois Irmãos do Buriti MS, Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Recursos Humanos - RH, no dia 05 de março de 2026, no período das 7:00hrs às 11:00hrs – manhã, conforme programação no anexo I, para apresentação dos documentos constantes do anexo II, III, IV, V e VI deste Edital;

II - Não serão recebidos documentos de forma parcial;

III - A não apresentação de todos os documentos exigidos no anexo II, III, IV, V e VI, impossibilita a posse do referido candidato;

IV - As cópias deverão ser acompanhadas dos documentos originais para conferência.

Dois Irmãos do Buriti/MS, 23 de fevereiro de 2026.

WLADEMIR DE SOUZA VOLK

PREFEITO MUNICIPAL DE DOIS IRMÃOS DO BURITI/MS



PREFEITURA DE DOIS IRMÃOS DO BURITI



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

"Organizando e gerenciando os recursos para o bom funcionamento da prefeitura."

ANEXO I

RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

Local, dia e Horário para apresentação dos documentos:

Prefeitura Municipal de Dois irmãos do Buriti MS, Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Recursos Humanos – RH, situada na Av. Reginaldo Lemes da Silva, s/n, Bairro Centro, no município de Dois Irmãos do Buriti MS.

Dia 05/03/2026

Hora 7:00hrs as 11:00hrs

N.INC.	NOME	CARGO	DIA E HORA DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS
1070885	LUIZ FERNANDO DA SILVA (COTA PPP)	AUXILIAR DE MECÂNICO	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs
1062236	JOAO VITOR MORAES FALCAO (AC)	AUXILIAR DE MECÂNICO	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs
1070245	CRISLAINE PEREIRA BISPO (COTA PPP)	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs
1068632	EZEQUIEL TAMBORIM DA SILVA (AC)	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs
1070391	ANDRYA BEZERRA DOS SANTOS (AC)	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs
1069652	ROSIMEIRE TARGINO PEDRO (AC)	MERENDEIRA	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs
1062851	GEDEAO RODRIGUES DOS SANTOS (AC)	MOTORISTA	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs
1070422	WILLIAM JEFERSON DE LIMA (AC)	PINTOR	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs
1070242	SIBELI ALVES ORLANDO (AC)	ATENDENTE	Dia 05/03/2026 Hora 7:00hrs as 11:00hrs

ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

Cópia do RG (frente e verso)
Cópia do CPF
01 Foto 3X4
Cópia do Título de Eleitor (frente e verso)
Certidão de Quitação Eleitoral certidão de crime eleitoral (obtido no site http://www.tre-ms.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)
Cópia da Certidão de Nascimento, Casamento ou do Escritura/Declaração de União Estável
Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos Dependentes
Cópia do CPF dos Filhos Dependentes
Cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso)
Comprovante de inscrição no PIS ou PASEP (Cópia do cartão cidadão ou extrato da agência bancária administradora)
Declaração de que não possui inscrição no PIS ou PASEP (caso não possua)
Cópia da Reservista ou Certificado de Dispensa de Incorporação (frente e verso) para sexo masculino



PREFEITURA DE DOIS IRMÃOS DO BURITI



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

"Organizando e gerenciando os recursos para o bom funcionamento da prefeitura."

Cópia da Carteira de Classe Profissional frente e verso (COREN, CRM, CRO, CRC, etc.), quando necessário para o cargo.
Comprovante de regularidade com o Conselho de Classe, quando necessário para o cargo
Cópia do Diploma ou Certificado Escolar exigido para o cargo (frente e verso)
Cópia da CNH (caso possua)
Cópia do Comprovante de Endereço Atual com CEP (luz/água/telefone) no nome do (a) mesmo (a) ou em nome dos pais ou cônjuge (para os que apresentaram certidão de casamento)
Declaração de Residência assinada pelo proprietário (a) do imóvel (em casos de aluguel ou casa cedida)
Cópia do Cartão da Conta Corrente do Banco do Brasil S/A em nome do mesmo (a)
Declaração que não possui conta (caso não possua), que será preenchida no HR
Declaração de Bens em anexo, que poderá ser substituído pela Declaração de Imposte de Renda.
Declaração de Antecedentes Criminais de 1º (comarca de residência) e 2º Grau Justiça Estadual MS e Justiça Federal 3º Região MS, e Certidão Militar Negativa (Homens) - Justiça Estadual 1º Grau: https://esaj.tjms.jus.br/sco/abrirCadastro.do - Justiça Estadual 2º Grau: https://esaj.tjms.jus.br/scosg/abrirCadastro.do - Justiça Federal 1º Grau: https://web.trf3.jus.br/certidao-regional/CertidaoCivelEleitoralCriminal/SolicitarDadosCertidao - Justiça Federal 2º Grau: https://web.trf3.jus.br/certidao-regional/CertidaoCivelEleitoralCriminal/SolicitarDadosCertidao - Militar da união: https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-negativa/emitir-certidao-negativa
Números de Telefone Fixo (caso possua) e Celular
Email
Os candidatos aprovados e convocados para os cargos com lotação nas reservas indígenas, deverão comprovar, no ato da posse, possuir vínculo com o posto indígena Buriti.
A comprovação se dará mediante certidão e/ou declaração expedida pela Chefe do Posto Indígena Buriti (PIN Buriti) e também através da Carteira de Identidade expedida pela FUNAI – MS.

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES				ANO DE REFERÊNCIA	
				2025	
MOTIVO				RETIFICAÇÃO	
() ANUAL () INGRESSO () DESLIGAMENTO				() NÃO () SIM	
IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR					
NOME COMPLETO				DATA NASC.	
				/ /	
MATRÍCULA	CPF	RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF	
CARGO		LOTAÇÃO			
ENDEREÇO				NÚMERO	



PREFEITURA DE DOIS IRMÃOS DO BURITI



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

"Organizando e gerenciando os recursos para o bom funcionamento da prefeitura."

			S/N		
BAIRRO/DISTRITO		CEP	MUNICÍPIO		UF
TELEFONE		CELULAR	CORREIO ELETRÔNICO/E-MAIL		

IDENTIFICAÇÃO DOS DEPENDENTES				
SEQ	COD.	NOME	CPF.	NASCIMENTO
01				/ /
02				/ /
03				/ /
04				/ /
05				/ /
06				/ /
07				/ /
08				/ /
09				/ /
10				/ /

VARIAÇÃO PATRIMONIAL	
VALOR TOTAL DO PATRIMÔNIO R\$	VALOR TOTAL ATUAL DO PATRIMÔNIO R\$

<i>Declaro, sob as penas da lei, que as informações constantes em todas as folhas que integram esta declaração são verdadeiras.</i>	_____ ASSINATURA DO SERVIDOR
--	--

PARA USO EXCLUSIVO DA UNIDADE DE PESSOAL



PREFEITURA DE DOIS IRMÃOS DO BURITI



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

"Organizando e gerenciando os recursos para o bom funcionamento da prefeitura."

ORGÃO Prefeitura de Dois Irmãos do Buriti – MS	RECEBIDO POR _____ NOME LEGÍVEL		CARIMBO DO ÓRGÃO	
UNIDADE Recursos Humanos				
DATA ____/____/____	ASSINATURA _____			
RELAÇÃO DE BENS E DIREITOS			ANO DE REFERÊNCIA 2025	
NOME COMPLETO:				
MATRÍCULA:		CARGO:	LOTAÇÃO:	
ITEM	CÓD. BEM	IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DO BEM	DISCRIMINAÇÃO DO BEM	VALOR R\$
01		Servidor () Dependente () Nº		
02		Servidor () Dependente () Nº		
03		Servidor () Dependente () Nº		
04		Servidor () Dependente () Nº		
05		Servidor () Dependente () Nº		
06		Servidor () Dependente () Nº		
07		Servidor () Dependente () Nº		
08		Servidor () Dependente () Nº		
09		Servidor () Dependente () Nº		
10		Servidor () Dependente () Nº		
11		Servidor () Dependente () Nº		
12		Servidor () Dependente () Nº		
13		Servidor () Dependente () Nº		
14		Servidor () Dependente () Nº		
15		Servidor () Dependente () Nº		
16		Servidor () Dependente () Nº		



PREFEITURA DE DOIS IRMÃOS DO BURITI



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

"Organizando e gerenciando os recursos para o bom funcionamento da prefeitura."

CÓDIGOS DOS BENS E DIREITOS

CÓDIGOS DOS BENS E DIREITOS			
Imóveis		Créditos e Poupança Vinculados	
Código	Descrição	Código	Descrição
01	Prédio residencial	51	Crédito decorrente de empréstimo
02	Prédio comercial	52	Crédito decorrente de alienação
03	Galpão	53	Plano PAIT e caderneta de pecúlio
11	Apartamento	54	Poupança para construção ou aquisição de bem imóvel
12	Casa	59	Outros
13	Terreno	Depósito à Vista e Numerário	
14	Terra nua	61	Depósito bancário em conta corrente no País
15	Sala ou conjunto	62	Depósito bancário em conta corrente no exterior
16	Construção	63	Dinheiro em espécie - moeda nacional
17	Benfeitorias	64	Dinheiro em espécie - moeda estrangeira
18	Lojas	69	Ouros
19	Outros	Fundos	
Bens Móveis		71	Fundo de Investimento Financeiro-FIF
21	Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, motocicleta, etc.	72	Fundo de Aplicação em Quotas de Fundos de Investimento
22	Aeronave	73	Fundo de Capitalização
23	Embarcação	74	Fundo de Ações, inclusive Carteira Livre e Fundo de Investimento no exterior
24	Bem relacionado com o exercício da atividade autônoma	79	Outros
25	Joia, quadro, objeto de arte, de coleção antiguidade, etc.	Outros Bens e Direitos	
26	Linha telefônica	91	Licença e concessão especiais
29	Outros	92	Título de clube e assemelhado
Participações Societárias		93	Direito de autor, de inventor e de patente



PREFEITURA DE DOIS IRMÃOS DO BURITI



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

"Organizando e gerenciando os recursos para o bom funcionamento da prefeitura."

31	Ações (inclusive as provenientes de linha telefônica)	94	Direito de lavra e assemelhado
32	Quotas ou quinhões de capital	95	Consórcio não contemplado
39	Outros	99	Outros
Aplicações e Investimentos			
41	Caderneta de poupança		
45	Aplicação de Renda Fixa (CDB, RDB, e outros)		
46	Ouro, Ativo Financeiro		
47	Mercados Futuros, de Opções e a Termo		
49	Outros		

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO PÚBLICO

Eu, _____, portador (a) do RG n.º _____ Órgão Expedidor _____ e do CPF n.º _____, declaro para fins do contido nos incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal de 1988 com redação determinada pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20 de 1998, que:

SIM () / NÃO () - Percebo APOSENTADORIA relativa ao cargo de _____, **pertencente à estrutura do órgão** _____.

SIM () / NÃO () - MANTENHO outro vínculo empregatício em caráter permanente ou temporário com qualquer entidade pública ou privada, que impeça minha admissão ao quadro de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Dois Irmãos do Buriti - MS. Caso venha a assumir vínculo nestas condições, assumo o compromisso de comunicar o Órgão responsável no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

SIM () / NÃO () - MANTENHO vínculo público, exercendo o cargo de _____, pertencente à estrutura do órgão _____, sujeito(a) a carga horária de _____ horas semanais.

Declaro ainda, que na hipótese de informações falsas prestadas por mim, **ficam sustados os efeitos da Admissão** para qual fui nomeado(a).

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente Declaração.

Dois Irmãos do Buriti - MS, ____/____/____.

Assinatura do Servidor



PREFEITURA DE DOIS IRMÃOS DO BURITI



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

"Organizando e gerenciando os recursos para o bom funcionamento da prefeitura."

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO SOFREU PENALIDADES DISCIPLINARES

Eu, _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, declaro para os devidos que no exercício de cargo ou função pública, não sofri penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável. E por ser verdade, firmo a presente declaração.

Dois Irmãos do Buriti – MS, ____ de _____ de 2025

Assinatura

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

Eu, _____, CPF sob o número: _____, e RG sob o número: _____, declaro para os devidos fins que não possuo inscrição no PIS/PASEP, ficando o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Dois Irmãos do Buriti-MS, AUTORIZADO a efetuar o meu cadastro de participante no PASEP junto ao Banco do Brasil S.A.

Dois Irmãos do Buriti – MS, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Servidor